

## **Kreditlərinin Restrukturizasiyası və Bərpası**

### **Departamentinin Hüquqşünası**

#### **Öhdəliklər:**

- Məhkəmə və icra orqanlarında, həmçinin girovda olan əmlakın satışı məqsədilə təşkil olunmuş hərraclarda Bankın maraqlarını təmsil etmək;
- İddia ərizələri, məktublar, şikayətlər, aydınlaşdırmalar və digər hüquqi əhəmiyyət kəsb edən sənədlərin hazırlanması;
- Bütün istiqamətlər üzrə şöbənin hesabatlarının hazırlanması.

#### **Tələblər:**

- Ali hüquqi təhsil;
- 6 aydan az olmayan iş təcrübəsi;
- AR qanunvericiliyinin mülki, bank, prosessual sahələrində dolğun biliklər;
- Səlis PK istifadəçisi ( ofis proqramları)
- Azərbaycan və rus (arzu olunan) dillərini mükəmməl bilmək;
- Məsuliyyətlik və stressə davamlılıq;
- Danışıqlar aparmaq bacarığı, ünsiyyətçillik;
- Problemlərin həllində mobillik və operativlik.

Maraqlanan şəxslər öz CV formalarını [cv@accessbank.az](mailto:cv@accessbank.az) elektron poçt ünvanına göndərə bilər.

**Xahiş olunur CV göndərdikdə "subject" (mövzu) hissəsində müraciət etdiyiniz vakansiyanın adını qeyd edəsiniz.**

**Yalnız ilkin seçim tələblərinə cavab verən namizədlərlə əlaqə saxlanılacaqdır.**

Müraciət üçün son tarix: **15.07.2017**