



## **Ətraf mühit və sosial məsələlər üzrə koordinator**

### Əsas öhdəlikləri

- Ətraf mühitin mühafizəsi üzrə tələbləri yerinə yetirməklə, maksimal əməliyyat əlverişliliyinin icrasını təmin etmək üçün kreditləşmə əməliyyatlarının aparılması
- Ətraf mühitin mühafizəsi üzrə tələbləri yerinə yetirilməsi haqqında hesabatların idarə olunması
- Hesabatların və müvafiq məlumatların tərtib edilərək Bank rəhbərliyinə və kənar tərəfdaşlara təqdim olunması
- Ətraf mühitin mühafizəsi üzrə tələblərin icrasının təmin olunması, qanun və əsasnamələrdə təşkilata təsir göstərə biləcək hər hansı dəyişikliklərin izlənməsi
- Üzərinə düşən digər vəzifələrin yerinə yetirilməsi

### Namizədlərə qarşı irəli sürülən tələblər

- Kreditləşmə əməliyyatları üzrə bank sahəsində ən azı 1 illik iş təcrübəsi
- Bakalavr dərəcəsi
- Yüksək səviyyədə ingilis və rus dilləri biliyi
- Microsoft Word, Excel, Outlook proqramları ilə işləmək bacarığı
- Yazılı hesabatlar hazırlamaq bacarığı

Maraqlanan şəxslər öz CV formalarını [cv@accessbank.az](mailto:cv@accessbank.az) elektron poçt ünvanına göndərə bilər. Xahiş olunur CV göndərdikdə "subject" (mövzu) hissəsində müraciət etdiyiniz vakansiyanın adını qeyd edəsiniz.