



Biznesə dəstək üzrə Baş mütəxəssis / Aparıcı mütəxəssis / Mütəxəssis (Layihə və məhsullar üzrə menecer)

Öhdəliklər:

Proseslərin və Məhsulların işlənilib hazırlanması

- Filialların yükünü azaltmaq, müştəri xidmətlərini və məhsulları / əməliyyatları yaxşılaşdırmaq məqsədi ilə proseslərin / əməliyyatların avtomatlaşdırılması, mərkəzləşdirilməsi və rəqəmsallaşdırılması;
- Proseslərin və xidmətlərin (işlərin) yoxlanması, işlənilib hazırlanması və optimallaşdırılması;
- Müştərilərə xidmət göstərilməsi ilə əlaqədar proseslərdə / əməliyyatlarda / məhsullarda məhdudiyyətlərin və çatışmazlıqların aşkarlanması və təhlili.

Layihə idarəçiliyi

- Layihənin həyata keçirilməsi təşəbbüsünün irəli sürülməsi və planlaşdırılması;
- Bütün zəruri səhmdarları cəlb etməklə layihənin miqyasının və məqsədlərinin müəyyən olunması və onun texniki yararlığının təmin olunması;
- Ətraflı layihə planının işlənilib hazırlanması; yekun tarixlərin təyin olunması, öhdəliklərin müəyyən edilməsi, layihənin icrasının monitorinqi və ümumiləşdirilməsi. Layihənin vəziyyəti ilə bağlı yüksək rəhbərlik üçün hesabatların hazırlanması.
- Təyin olunmuş vaxt və büdcə çərçivəsində layihənin tamamlanmasının təmin edilməsi.
- Baş Ofisdə / filiallarda daxili resursların koordinasiyası.
- Layihənin lazımı qaydada icra edilməsi üçün üçüncü şəxslərlə tərəfdaşlarla münasibətlərin yaradılması və qorunub saxlanması.

Metodologiya, treninqlər:

- Sənədlərin / daxili rəqlamentlərin yoxlanması, işlənilib hazırlanması və standartlaşdırılması;
- Beynəlxalq münasibətlər üçün yararlı mühitin yaradılması, inkişafı və qorunub saxlanması – beynəlxalq münasibətlərin əlverişliliyi və sadəliyi;
- İşçi heyətinin təlimatlandırılmasında fəal iştirak: yüksək ixtisaslılıq səviyyəsinin təmin olunması və qorunub saxlanması.

Tələblər:

- Ali təhsil;
- Müvafiq bank sahələrində ən azı 2 illik iş təcrübəsi (Baş Ofisdə, filiallarda təcrübə);
- Bank məhsullarını və xidmətlərini, front ofis proseslərini (qeyri-kredit və kredit məhsullarını) yaxşı başa düşmək;
- Layihə idarəçiliyi sahəsində iş təcrübəsinə üstünlük verilir;
- Mükəmməl ünsiyyət vərdişləri;
- Mükəmməl yazılı və şifahi ünsiyyət vərdişləri;
- Yaxşı təşkilatçılıq qabiliyyəti, o cümlədən təfsilatlarla qarşı diqqətçillik və çoxşaxəli qabiliyyət;
- Dəyişiklikləri qəbul etmək bacarığı, yeni biliklər əldə etməyə hazırlıq;
- Azərbaycan, rus və ingilis dillərini bilmək.

Maraqlanan şəxslər öz CV formalarını cv@accessbank.az elektron poçt ünvanına göndərə bilər. Xahiş olunur CV göndərdikdə "subject" (mövzu) hissəsində müraciət etdiyiniz vakansiyanın adını qeyd edəsiniz.